

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
(МКОУ СОШ № 3)**

ПРИКАЗ

16.12.2021

№ 71 -д

**Об организации мер по обеспечению комплексной безопасности детей, сотрудников
МКОУ СОШ №3 в период проведения новогодних, рождественских мероприятий
и зимних каникул 2021-2022 учебного года**

В соответствии с письмом Министерства образования ТО от 10.12.2021, ГУ МЧС России по Тульской области от 26.11.2021 № ИВ-145-4459. На основании статей 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасного проведения новогодних и рождественских мероприятий в образовательных организациях Узловского района Тульской области, соблюдения требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479, Федерального закона от 06.03.2006 №35 «О противодействии терроризму» и приказа Комитета образования администрации МО Узловский район от 10.12.2021 №200-д «Об организации мер по обеспечению комплексной безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул 2021-2022 учебного года»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осмотра здания МКОУ СОШ № 3 и проверки мест проведения новогодних, рождественских мероприятий с привлечением сотрудников государственного пожарного надзора (по согласованию) в составе:

- председатель комиссии – зам.директора по безопасности Ашихмин Д.В.
- члены комиссии:
 - зам.директора по УВР Калинина Е.Ю.
 - зам.директора по ВР Абазова Е.В.;
 - зав.хозяйством Евтушенко С.В.;
 - председатель ППО Колесникова О.В.

1.2. Провести технический осмотр автоматической пожарной сигнализации (АПС), средств оповещения людей о пожаре, вывода сигнала АПС на пульт пожарных частей, прямой телефонной связи, кнопки экстренного вызова полиции, первичных средств пожаротушения и дополнительно оснастить огнетушителями помещения, используемые для проведения мероприятий.

1.3. Обеспечить проверку мест проведения мероприятий согласно плана-задания. Срок до 21.12. 2021.

2. Заместителю директора по ВР Абазовой Е.В. в срок до 16.12.2021г. предоставить в комитет образования МО Узловский район график проведения, отдельно по классам, новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул 2021-2022 учебного года.

3. В случае возникновения ЧС обеспечить в кратчайшие сроки передачу сообщения в подразделение пожарной охраны, органы внутренних дел, комитет образования с последующей проверкой и подтверждением событий происшествий. Срок исполнения: постоянно.

(ответственный - дежурный администратор по графику дежурства, дежурный на вахте, сторож)

4. Практически отработать с администрацией, обслуживающим, дежурным персоналом и сотрудниками порядок действий на случай возникновения чрезвычайной ситуации. Срок до 20.12.2021 г. (ответственный - зам.директора по безопасности Ашихмин Д.В.)
5. Провести с обучающимися, сотрудниками инструктажи по пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, по правилам безопасности на железнодорожных путях и водоемах в зимний период, безопасному поведению при проведении массовых мероприятий и на улице в период зимних каникул, об опасности применения различного рода пиротехнических средств, с последующей записью в журналах установленной формы.
Срок до 24.12.2021, (ответственные - зам.директора по безопасности Ашихмин Д.В., классные руководители)
6. Провести инструктажи с педагогическим персоналом, ответственными за проведение мероприятий, по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, а с детьми, учащимися, воспитанниками – дополнительное занятие о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены.
Срок исполнения: до 24.12.2021.(ответственный- зам.директора по ВР Абазова Е.В.)
7. Провести осмотры территорий, помещений подвалов, чердаков в целях выявления нарушений правил пожарной безопасности, принятия своевременных мер по устранению имеющихся нарушений.
Срок до 28.12.2021, (ответственный - зам.директора по безопасности Ашихмин Д.В., заведующий хозяйством Евтушенко С.В.)
8. Запретить во время школьных каникул проведение на базе МКОУ СОШ №3 мероприятий для сторонних лиц, спортивных и других мероприятий, не предусмотренных планами работы ОУ (Работает секция Тхэквондо, рук. Журавлев В.С.)
Срок исполнения: постоянно, (ответственный - зам. директора по ВР Абазова Е.В.)
9. Провести практические тренировки по эвакуации людей в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации.
Срок исполнения: до 15.12.2020.
10. Обеспечить места проведения мероприятий инструкциями о мерах пожарной, антитеррористической и противоэпидемической безопасности.
Срок исполнения: постоянно.
11. Провести дополнительные инструктажи с персоналом объектов по правилам эксплуатации электрообогревательных приборов.
Срок исполнения: до 15.12.2020. (ответственный - зам.директора по безопасности Ашихмин Д.В, заведующий хозяйством Евтушенко С.В.)
12. Запретить во время проведения мероприятий использование огневых эффектов, пиротехнических изделий, несертифицированной иллюминации, а также украшений из ваты, папье-маше и других легковоспламеняющихся материалов.
Срок исполнения: постоянно, (ответственный - зам. директора по ВР Абазова Е.В.)
13. Запретить использование во время проведения мероприятий самодельных (временных) штепсельных соединений для подключения аудиовизуальной аппаратуры, самодельных электрических гирлянд.
Срок исполнения: постоянно, (ответственный - заведующий хозяйством Евтушенко С.В.)
14. Запретить проведение всех видов ремонтных и огневых работ в период проведения мероприятий.
Срок исполнения: постоянно, (ответственный – заведующий хозяйством Евтушенко С.В.)
15. Запретить загромождение и перекрытие подъездных путей к образовательному учреждению; организовать очистку от снега дорог к источникам противопожарного водоснабжения.
Срок исполнения: постоянно, (ответственный – заведующий хозяйством Евтушенко С.В.)

16. Обеспечить проведение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников при проведении новогодних мероприятий, проводимых за пределами образовательных организаций.

(ответственный - зам. директора по ВР Абазова Е.В.).

17. Обеспечить контроль за исполнением санитарно-эпидемиологических правил в части соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, санитарному состоянию и организации питания в образовательной организации;

Срок исполнения: постоянно, (ответственные - зам. директора по ВР Абазова Е.В., заведующий хозяйством Евтушенко С.В., классные руководители).

18. Предоставить в комитет образования Узловского района по электронной почте график дежурства администрации ОУ в период новогодних, рождественских и зимних каникул 2022 года.

Срок до 28.12.2021г. (Приложение №3)

19. Утвердить график дежурства администрации и сторожей во время зимних каникул и нерабочих дней с 31.12.2021 по 09.12.2021г. (ответственные Евтушенко С.В., Калинина Е.Ю.)

20. Сторожакам во время дежурства совершать осмотры здания один раз за смену, передавать дежурство сменщику под роспись.

21. Заведующему хозяйством Евтушенко С.В. осуществлять контроль за заполнением соответствующего журнала, обеспечить беспрепятственный доступ во все учебные кабинеты, кроме кабинетов № 7,8,21,27, столовой, холодных цехов столовой.

22. Организовать своевременную очистку территории, а также кровельных конструкций зданий от наледи и снежных масс.

Срок исполнения: постоянно.

23. В случае возникновения ЧС обеспечить в кратчайшие сроки передачу сообщения в подразделение пожарной охраны, органы внутренних дел, комитет образования Узловского района с последующей проверкой и подтверждением события происшествия.

Срок исполнения: постоянно

24. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.Д.Лаптева-Галкина

**План - задание для проведения проверки
готовности МКОУ СОШ №3 к проведению новогодних и рождественских
мероприятий 2021-2022 учебного года**

1.Цель: исполнение образовательной организации требований нормативных правовых актов федерального и регионального уровня по охране труда, безопасности жизнедеятельности, ГО ЧС, организации пожарной безопасности, антитеррористической деятельности при организации новогодних и рождественских мероприятий.

2. Проверяемый период деятельности: декабрь 2021 года.

3. Объект проверки: МКОУ СОШ №3

4. Проверка проводится на основании статей 28,41 ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

5. Задание на проведение проверки:

5.1. состояние пожарной безопасности;

5.2. состояние антитеррористической безопасности;

5.3. состояние электробезопасности;

5.4. наличие нормативных правовых актов, регламентирующих организацию новогодних и рождественских мероприятий в образовательной организации.

5.5. проведение профилактической работы, направленной на формирование безопасного поведения на автомобильных дорогах, железнодорожных путях, водоемах в зимний период, в быту.

6. Итоговые документы:

- акт о проведении проверки.

**Акт проверки готовности МКОУ СОШ №3
к проведению новогодних и рождественских мероприятий 2021-2022 учебного года.**

Комиссией в составе:

- председатель комиссии – зам. директора по безопасности Ашихмин Д.В.
- члены комиссии:
 - зам.директора по УВР Калинина Е.Ю.
 - зам.директора по ВР Абазова Е.В.;
 - зав.хозяйством Евтушенко С.В.;
 - председатель ППО Колесникова О.В.

На основании статей 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасного проведения новогодних и рождественских мероприятий в образовательных организациях Узловского района Тульской области, соблюдения требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390, Федерального закона от 06. 03.2006 №35 «О противодействии терроризму» и проекта приказа Комитета образования администрации МО Узловский район «Об усилении мер по обеспечению комплексной безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул 2021-2022 учебного года», в присутствии директора О.Д. Лаптевой-Галкиной проведена проверка противопожарного состояния мест проведения массовых новогодних и рождественских мероприятий.

В ходе проверки установлено:

1. Наличие приказа руководителя образовательной организации « О мерах по обеспечению безопасности детей, сотрудников образовательной организации в период проведения новогодних праздников».

имеется

2. Наличие графика проведения праздничных мероприятий

имеется

3. Наличие в соответствующих журналах записей о проведении обучающимися внеплановых инструктажей по пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, безопасному поведению на массовых мероприятиях и на улице в период зимних каникул

имеется

4. Наличие акта по пропитке огнезащитным составом сценических декораций, занавесей и штор

сценические декорации, занавеси и шторы отсутствуют

5. Наличие графика дежурств сотрудников из числа администрации и педагогических работников во время проведения праздника и во время зимних каникул

имеется

6. Наличие и состояние эвакуыходов (загроможденность путей эвакуации, наличие легкооткрывающихся запоров на эвакуационных дверях)
удовлетворительное
7. Наличие решеток на окнах
отсутствуют
8. Наличие украшений из ваты, папье-маше и других легковоспламеняющихся материалов
отсутствуют
9. Соблюдение правил пожарной безопасности при установке елки
соблюдаются
10. Визуальное обследование основных линий электропроводки и электрооборудования
проведено
11. Наличие первичных средств пожаротушения в помещении
имеется
12. Состояние территории, кладовых и помещений подвалов организации
удовлетворительное

Выводы _____

Предложения _____

С актом ознакомлены:

<u>Зам. директора по безопасности</u> (должность)	_____	<u>Ашихмин Д.В.</u> (Ф.И.О.)
<u>Зам. директора по УВР</u> (должность)	_____	<u>Е.Ю.Калинина</u> (Ф.И.О.)
<u>Зам. директора по ВР</u> (должность)	_____	<u>Е.В. Абазова</u> (Ф.И.О.)
<u>Зав. хозяйством</u> (должность)	_____	<u>С.В. Евтушенко</u> (Ф.И.О.)
<u>Председатель ППО</u> (должность)	_____	<u>О.В.Колесникова</u> (Ф.И.О.)

График дежурства

Наименование учреждения (сокращ.)	Дежурный по учреждению			
	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон (мобильный)	Период дежурства*
МКО У СОШ №3	Калинина Е.Ю..	зам.директора по УВР	8-9027527754	31.12.2021
	Лаптева-Галкина О.Д	директор	8-9509061246	01.01.2022
	Абазова Е.В.	зам.директора по ВР	8-9056275670	02.01.2022
	Ашихмин Д.В.	зам.директора по безопасности	8-9065360202	03.01.2022
	Евтушенко С.В.	заведующий хозяйством	8-9520168530	04.01.2022
	Калинина Е.Ю.	зам.директора по УВР	8-9027527754	05.01.2022
	Абазова Е.В.	зам.директора по ВР	8-9056275670	06.01.2022
	Ашихмин Д.В.	зам.директора по безопасности	8-9065360202	07.01.2022
	Евтушенко С.В.	заведующий хозяйством	8-9520168530	08.01.2022
	Лаптева-Галкина О.Д	директор	8-9509061246	09.01.2022

*-дежурство организовывается на период прохождения новогодних и рождественских праздников (в т.ч. каникулы)

Директор

О.Д.Лаптева-Галкина

